

شماره ثبت دبیرخانه :

تاریخ :

کد داروخانه:



لوگو دانشکده/دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

لوگو سازمان غذا و دارو

درمانی

« پروانه تأسیس داروخانه »

(نیمه وقت، تمام وقت / شبانه روزی)

شهر/روستا

نام داروخانه

باستناد قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی مصوب خرداد ماه یکهزار و سیصد و سی و چهار و اصلاحات بعدی آن و آئین نامه‌های مربوطه

متولد سال

فرزند

مدارک پیشنهادی آقای / خانم

صادره از

شماره ملی

دارای شماره شناسنامه

در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ مورخ

با مدرک تحصیلی

امور داروخانه‌ها مطرح و مورد تأیید قرار گرفت. بنابراین به نامبرده اجازه داده می شود داروخانه مورد

تأسیس

پلاک

خیابان

تقاضا را در شهر/روستا

نماید.

مدت اعتبار پروانه صادره با توجه به ارزشیابی عملکرد داروخانه و با رعایت ضوابط مربوطه حداکثر به مدت ۵ سال خواهد بود.

◀ تذکر : فعالیت داروخانه منوط به حضور مسئول فنی واجد شرایط می باشد.

امضاء

معاون / مدیر غذا و دارو دانشگاه

« ادامه پیوست شماره ۷ »

وظایف مؤسس طبق آئین نامه تاسیس و اداره داروخانه ها:

- ۱) رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و مسایل حرفه ای در داروخانه
 - ۲) اشراف بر امور داروخانه (به غیر از وظایف مسئول فنی) به طوری که شرح وظایف مؤسس را رعایت نماید.
 - ۳) افتتاح حساب بانکی به نام خود و اعلام آن به شرکتهای پخش و سازمانهای بیمه گر جهت گردش مالی داروخانه از طریق حساب فوق
 - ۴) اشراف بر فروش و گردش مالی داروخانه
- تبصره: داروخانه ها مجازند طبق ضوابط اقلام غیر داروئی را از طریق اینترنت به فروش برسانند.
- ۵) رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه
 - ۶) تدارک و تمهیدات لازم برای تجهیز فعالیت بهینه داروخانه
 - ۷) تأمین و تدارک اقلام دارویی و مواد اولیه مورد نیاز ساخت داروهای ترکیبی، شیرخشک، مکملهای غذایی، غذاهای کمکی شیرخواران، فرآورده های آرایشی، بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی دارویی و تجهیزات پزشکی و ملزومات دارویی مجاز از طریق شرکتهای معتبر مورد تأیید وزارت طبق ضوابط و با نظارت مسئول فنی
 - ۸) تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه طبق ضوابط
 - ۹) رعایت نظافت و بهداشت عمومی داروخانه
 - ۱۰) اجرا و رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعملها و تذکرات دانشگاه و وزارت و در صورت لزوم ابلاغ به کارکنان داروخانه
 - ۱۱) تأمین لباس کار به رنگ مناسب مطابق ضوابط
 - ۱۲) پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان داروخانه طبق قرارداد منعقد و قوانین مربوطه از جمله قانون کار
 - ۱۳) همکاری با بازرسین دانشگاه و سازمان غذا و دارو
 - ۱۴) رفع نواقص و مشکلات ابلاغی داروخانه توسط دانشگاه به نحوی که در ارزشیابی سالیانه داروخانه روند تلاش داروخانه در بهبود کیفیت خدمات ملموس باشد.

- تبصره - علاوه بر وظایف مذکور مؤسس پاسخگویی کلیه امور داروخانه باشد.